

Рассмотрено
На педагогическом совете
(протокол №2
от 31.03.2025г)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «01» апреля 2025 г. № 22
Директор
МКОУ ООШ п. Водла
_____ (Н.В.Меньшикова)



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЁМЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ
В Муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение основную общеобразовательную школу п. Водла
Пудожского муниципального района
Республики Карелия

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок приема обучающихся, воспитанников в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу п. Водла Пудожского муниципального района Республики Карелия.

Настоящее положение разработано в соответствии со ст.43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом №273 – ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», законами «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. №62-ФЗ; «О беженцах» от 07.11.2000г. № 135-ФЗ; «О вынужденных переселенцах»; «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. №115-ФЗ; приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» (зарегистрировано в Минюсте России 17.04.2012 №23859); приказом Минобрнауки России от 04.07.2012г. №521 «О внесении изменений в Порядок приёма граждан в общеобразовательные учреждения, (зарегистрировано в Минюсте России 25.07.2012 №24999), с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными Постановлением Главного санитарного врача РФ 29.12.2010. № 189, зарегистрированным в Минюсте РФ 03.03.2011г., приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении **Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 марта 2025 года №171 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458.

1.2. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования регламентирует прием граждан Российской Федерации в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу п. Водла Пудожского муниципального района Республики Карелия, осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе начального общего, основного общего образования.

2. Правила приема обучающихся, воспитанников в МКОУ ООШ п.Водла.

2.1. Для освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности:

- Школа самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты;
- Порядок комплектования Школы определяется Учредителем. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. Количество дошкольных групп в Школе определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости.
- В Школу принимаются дети в возрасте от 2 месяцев
Количество детей в дошкольных группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.
- Дети с отклонениями в развитии принимаются в Школу при наличии условий (лицензии) для коррекционной работы на основании заключения медико-педагогической комиссии.
- Заявление о приеме в Школу заполняется родителями (законными представителями) и подается на имя директора Школы. К заявлению прилагаются медицинская справка (медицинское заключение) о состоянии здоровья ребенка установленного образца и копия свидетельства о рождении ребенка.

- Зачисление ребенка в Школу производится приказом директора Школы.
- При приеме заключается договор между Школой и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор включает в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон и регулирует взаимоотношения сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

2.2. На ступень начального общего образования в Школу принимаются все подлежащие обучению и имеющие право на получение образования граждане, проживающие на территории Кубовского сельского поселения, закрепленной за МКОУ ООШ п. Водла.

2.3. В Школу, реализующую программу начального общего образования, принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

2.4. Продолжительность обучения на уровне начального общего, основного общего образования (нормативный срок освоения соответствующей основной общеобразовательной программы) указывается в Уставе МКОУ ООШ п. Водла в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Прием заявлений на зачисление в МКОУ ООШ п. Водла осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.5. Количество классов в МКОУ ООШ п. Водла определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.6. Конкурсный прием детей в общеобразовательное учреждение запрещен.

2.7. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс МКОУ ООШ п. Водла для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего учебного года.

2.8. Прием заявлений в первый класс для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, на свободные места начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.9. Школа в случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществить прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.10. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение по основной общеобразовательной программе только по причине отсутствия свободных мест в МКОУ ООШ п. Водла, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», **а также при невыполнении условий**, установленных частью 2 1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.11. В случае отсутствия свободных мест в МКОУ ООШ п. Водла и отказа в приеме ребенка родители (законные представители) могут обратиться в Администрацию Пудожского муниципального района для получения информации о наличии свободных мест в других муниципальных образовательных организациях Пудожского муниципального района.

2.11. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте в сети Интернет размещаются:

- распорядительный акт Администрации Пудожского муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта, о закреплении МКОУ ООШ п. Водла за конкретной территорией Пудожского муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
- форма заявления о приеме на обучение по основной общеобразовательной программе;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.12. Во внеочередном порядке (по месту жительства семей) предоставляются места:

- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью);
- детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016г. №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью).

В первоочередном порядке предоставляются места в МКОУ ООШ п.Водла по месту жительства независимо от формы собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- детям сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющимися сотрудниками полиции;
- детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- детям сотрудников уголовно-исполнительной системы;
- детям сотрудников федеральной противопожарной службы госпожнадзора;
- детям сотрудников таможенных органов РФ;
- детям граждан, которые перечислены в ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ.

2.13. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МКОУ ООШ п. Водла, если в ней обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбрать форму получения общего образования их детьми.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с

ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

- 2.16. При приеме заявления должностное лицо знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МКОУ ООШ п. Водла, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.
- 2.17. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей. Факт выбора языка образования, изучаемого родного языка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).
- 2.18. Основанием приема детей в МКОУ ООШ п. Водла является заявление родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, подаваемое им(и) в МКОУ ООШ п. Водла по форме согласно Приложению 1 к настоящим Правилам.
- 2.19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
 - лично в МКОУ ООШ п. Водла;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - с использованием функционала (сервисов) регионального портала электронных услуг Республики Карелия;
 - в электронной форме посредством ЕПГУ.
- 2.20. МКОУ ООШ п. Водла осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки МКОУ ООШ п. Водла вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).
- 2.21. Для приема в МКОУ ООШ п. Водла родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования преимущественного права на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования ребенка в МКОУ ООШ п. Водла, если в ней обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение.

2.22. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.23. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности

обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных .

Для приема родитель (родители) (законный(законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.24. При посещении МКОУ ООШ п. Водла и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность.

2.25. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
 - копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
 - копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
 - копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
 - копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- для лиц без гражданства:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.26. Правила не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.27. Правила не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.28. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.29. После представления документов в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. В случае представления полного комплекта документов общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации. В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего образования (далее - тестирование). Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и

муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.30. При приеме в МКОУ ООШ п. Водла обучающегося, ранее получавшего образование в другой образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего образования, предоставляется также личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательной организации. В случае приема обучающегося в течение учебного года необходима выписка текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательной организации. При отсутствии личного дела обучающегося МКОУ ООШ п. Водла самостоятельно выявляет уровень образования принимаемого. Порядок промежуточной аттестации устанавливается МКОУ ООШ п. Водла в соответствии с его Уставом и Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации МКОУ ООШ п. Водла.

2.31. Должностное лицо при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 19 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.32. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в МКОУ ООШ п. Водла в журнале приема заявлений на обучение в МКОУ ООШ п. Водла. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе, в электронном виде в региональных государственных информационных системах Республики Карелия (при наличии).

2.33. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МКОУ ООШ п. Водла после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (контрольный талон, расписка), заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий следующую информацию:

- индивидуальный номер заявления о приеме на обучение;
- перечень представленных документов при приеме на обучение документов;

- контактные телефоны для получения информации.
- 2.34. МКОУ ООШ п. Водла осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.35. Права иностранных граждан, беженцев и вынужденных переселенцев на получение общего образования определяются действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с нормами международного права, и не могут нарушаться МКОУ ООШ п. Водла при осуществлении приема обучающихся. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.
- 2.36. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме в МКОУ ООШ п. Водла.
- 2.37. Директор МКОУ ООШ п. Водла издает приказ о приеме на обучение:
 - ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая;
 - ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 20 Правил.
- 2.38. Правила приема в МКОУ ООШ п. Водла размещаются на стенде и на официальном сайте школы для всеобщего ознакомления.

Администрация МКОУ ООШ п. Водла в случае обращения граждан предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в МКОУ ООШ п. Водла (в том числе на сайте организации).
- 2.39. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МКОУ ООШ п. Водла, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).
- 2.40. Заявления граждан о приеме в школу, сформированные вручную должностным лицом в ГИС ЭО РК (при подаче заявления о приеме лично, или через оператора почтовой связи), поступившие через портал электронных услуг Республики Карелия или через ЕПГУ рассматриваются согласно времени поступления в ГИС ЭО РК.
- 2.41. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора МКОУ ООШ п. Водла в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, и доводится до сведения родителей (законных представителей) путем размещения в открытом доступе в день издания.
- 2.42. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

3. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в МКОУ ООШ п. Водла

В случае отказа гражданам в приеме в МКОУ ООШ п. Водла такие граждане имеют право обратиться с письменным заявлением на имя начальника Управления образования или использовать иные способы защиты своих прав, предусмотренные действующим законодательством.

4. Порядок внесения изменений в Правила

Изменения в настоящее Положение вносятся приказом по МКОУ ООШ п. Водла.